**Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики**

**БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора БПОУ «Чебоксарское  художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии  от 20 августа 2018 года № 43-о |

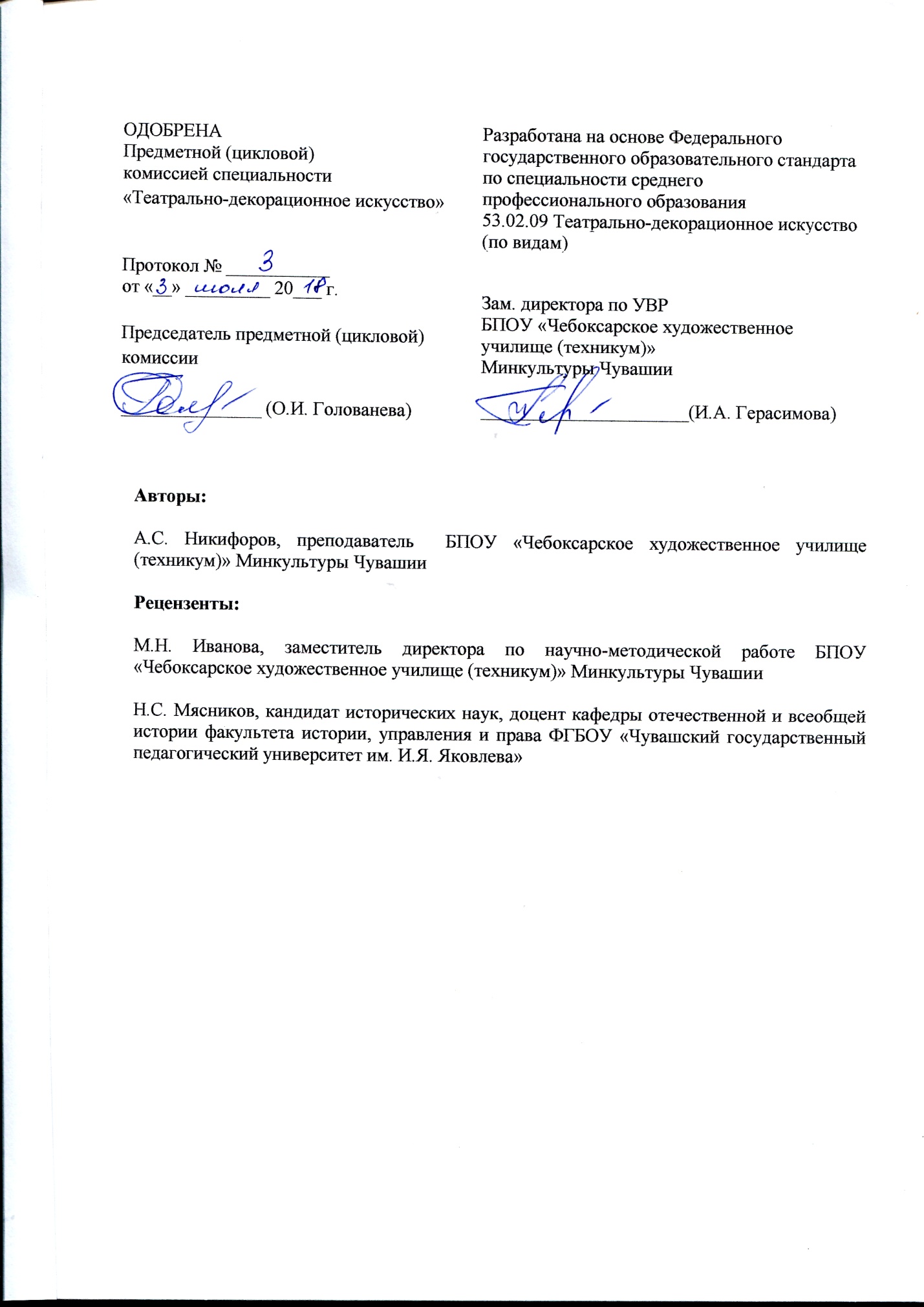
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

специальности 53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам)

**Чебоксары - 2018**

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 53.02.09Театрально-декорационное искусство, углубленная подготовка, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке).

ПК 3.2. Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества работы.

ПК 3.4. Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области исследования исторического материала в рамках профессиональной деятельности; реставрации предметов декоративно-прикладного искусства; воплощении в материале сценического образа в спектакле, фильме, телевизионной постановке; организации работы коллектива исполнителей.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

*В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:*

**иметь практический опыт:**

работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

рассчитывать затраты на постановку культурно-массового действия;

правильно и рационально организовать производственный процесс с учетом требований техники безопасности, выполнять правила охраны труда;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать экобиозащитную технику;

**знать:**

особенности экономики и управления в сфере культуры и искусства;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

основы макро- и микроэкономики;

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

**1.3. Количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

всего - **124**часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **88**часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **62** часа; самостоятельной работы обучающегося - **26** часов;

производственной практики –**36** часов.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ**

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: исследование исторического материала в рамках профессиональной деятельности, реставрация предметов декоративно-прикладного искусства, воплощение в материале сценического образа в спектакле, фильме, телевизионной постановке; организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке).

ПК 3.2. Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества работы.

ПК 3.4. Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи.

**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессио-**  **нальных компе-**  **тенций** | **Наименования разделов профессионального модуля\*** | **Всего**  **часов**  ***(макс.***  ***учебная***  ***нагрузка и***  ***практики)*** | **Объем времени, отведенный на освоение**  **междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная**  **нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная**  **работа**  **обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная практика,**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч.**  **лабораторные**  **работы и**  **практические**  **занятия,**  часов | **в т.ч.,**  **курсовая**  **работа**  **(проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч.,**  **курсовая**  **работа**  **(проект),**  часов |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 3.1 – 3.4 | МДК.03.01. Экономика, менеджмент, охрана труда | **88** | **62** | **-** | **-** | **26** | **-** | **-** | **-** |
| ПК 3.1 – 3.4 | Производственная практика | **36** |  | | | | | | **36** |
|  | **Всего:** | **124** | **62** | - | **-** | **26** | **-** | **-** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | | *2* | | | | | | *3* | *4* |
| **МДК.01.01. Экономика, менеджмент, охрана труда** | | | | | | | | **88(62+26)** |  |
|  | | *3 курс 5 семестр* | | | | | | 48 (32+16) |  |
| **Раздел 1. Экономика** | | | | | | | | |  |
| **Тема 1.1. Основные экономические проблемы.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4** | | 1 |
| Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 1.**  Подготовка реферата на тему: «Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития» | | | | | | *3* | |  |
| **Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | | 1 |
| Факторы производства. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. | | | | | |
| **Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | | 1 |
| Экономический выбор. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 2.**  Составить словарь экономических терминов. | | | | | | *2* | |  |
| **Тема 1. 4. Типы экономических систем.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4** | |  |
| 1. | | Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. | | | | 2  2 | | 1 |
| 2. | | Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности. | | | |
| **Тема 1. 5. Собственность. Конкуренция.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4** | |  |
| 1. | | Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. | | | | 2 | | 1 |
| 2. | | Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. | | | | 2 | | 1 |
| **Самостоятельная работа № 3.**  Совершенная и несовершенная конкуренция: выявление сходства и различий. | | | | | | *3* | |  |
| **Тема 1.6. Доходы и расходы семьи.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4** | |  |
| 1. | | Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. | | | | 2 | | 1 |
| 2. | | Сбережения населения. Страхование. | | | | 2 | | 1 |
| **Самостоятельная работа №4.**  Составить классификацию товаров, необходимых для семьи. | | | | | | *3* | |  |
| **Тема 1.7. Механизм рыночной экономики.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4** | |  |
| 1. | | | Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. | | | 2 | | 1 |
| 2. | | | Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения. Рыночные структуры. | | | 2 | | 1 |
| **Самостоятельная работа №5.**  Аргументы «за» и «против» рыночной экономики. | | | | | | *3* | |  |
| **Тема 1.8. Издержки. Выручка.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4** | |  |
| 1. | | | | Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость | | 2 | | 1 |
| 2. | | | | Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия. | | 2 | | 1 |
| **Тема 1. 9. Фондовый рынок.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4**  2 | |  |
| 1. | | | | | Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. |
| 2. | | | | | Фондовая биржа и ее функции. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России. | 2 | | 1 |
| **Самостоятельная работа №6.**  «Быки» и «медведи» на фондовой бирже. | | | | | | *2* | |  |
|  | | Итого за 5 семестр – 48 ч., обязательные -32 ч., самостоятельная работа – 16 ч. | | | | | |  |  |
|  | | *3 курс 6 семестр* | | | | | | 40 (30+10) |  |
| **Раздел 2. Менеджмент** | | | | | | | | **22** |  |
| **Тема 2.1. Введение** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** |  |
| Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины «Менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента. | | | | | |
| **Тема 2.2. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** |  |
| Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента. | | | | | |
| **Тема 2.3. Цикл менеджмента.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** |  |
| Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 7.**  Написание рефератов на темы:  1. «Планирование и прогнозирование».  2. «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования» | | | | | | *1* |  |
| **Тема 2.4. Структура управления организацией** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная (штабная), проектная и матричная. | | | | | |
| **Тема 2.5. Мотивация.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Определение мотивации,  и  ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.  Использование мотивации в практике менеджмента. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 8.**  Подготовка рефератов на темы:  1. «Эволюция, понимание проблемы мотивации».  2. «Происхождение мотивации деятельности персонала предприятия» | | | | | | *2* |  |
| **Тема 2.6. Принципы и методы менеджмента.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Менеджер – как субъект управления. Основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные; экономические; социальные;  психологические. | | | | | |
| **Тема 2.7. Руководство, власть и партнёрство.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Понятие о стиле руководства и его  роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства. | | | | | |
| **Тема 2.8. Деловое общение.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Понятие делового общения. Общение как обмен информацией.Психологические закономерности делового общения.Этика делового общения.Деловой этикет. | | | | | |
| **Тема 2.9. Тактика делового общения.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Тактика делового общения.Правила ведения переговоров.Порядок подготовки выступления. Техника телефонных переговоров. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 9.**  Приемы делового и управленческого общения. | | | | | | *1* |  |
| **Тема 2.10. Эффективность менеджмента.** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления. | | | | | |
| **Тема 2.11. Самоменеджмент** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | 1 |
| Планирование и достижение личных целей, достижение и принятие решений. Оптимальное использование рабочего времени. Здоровье как фактор успеха профессиональной деятельности менеджера. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 10.**  Подготовка рефератов на тему:  1. Формирование коллектива, его виды и функции.  2. Стадии развития коллектива. | | | | | | *2* |  |
| **Раздел 3. Охрана труда** | | | | | | | | **8** |  |
| **Тема 3.1.  Классификация и номенклатура негативных факторов** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | 1 |
| Основные стадии идентификации негативных производственных факторов.Классификация  опасных и вредных производственных факторов. Наиболее опасные и вредные виды работы. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 11.**  Реферат: «Охрана труда в производстве». | | | | | | *2* |  |
| **Тема 3.2. Обеспечение комфортных условий  трудовой деятельности** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | 1 |
| Принципы терморегуляции организма человека. Параметры микроклимата и их гигиеническое нормирование. Методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях. | | | | | |
| **Тема 3.3. Управление безопасностью труда** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | 1 |
| Законодательство о труде. Система стандартов безопасности  труда. Система управления безопасностью труда в РФ. Система контроля и надзора за безопасностью труда. | | | | | |
| **Тема 3. 4. Первая помощь пострадавшим** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | 1 |
| Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим на производстве. | | | | | |
| **Самостоятельная работа № 12.**  Презентация на тему: «Первая помощь пострадавшим при разных видах травмирования». | | | | | | *2* |  |
|  | | *Итоговая аттестация – дифференцированный зачет* | | | | | |  |  |
|  | | Итого за 6 семестр – 40 ч., обязательные - 30 ч., самостоятельная работа – 10 ч. | | | | | |  |  |
|  | | Всего за 3 курс 88 ч., в т.ч. 62 аудиторных часа, 26 – самостоятельная работа. | | | | | |  |  |

**ПП 03.01. Производственная практика3 курс 6 семестр**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 |
| Виды работ:   * Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке). * Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом. * Осуществлять контроль качества работы. * Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи. | | | | | **36** |  |
| **Тема 1. Организация практики. Вводная лекция** | | | Встреча с руководителем производственной практики со стороны училища. Установочная лекция по практике: определение целей и задачи практики и объёма выполняемых заданий. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с учебным планом. | | 2 | 1,2 |
| **Тема 2. Подготовительный этап** | | | Знакомство с базой практики и руководителем производственной практики со стороны предприятия. Инструктаж по технике безопасности. | | 4 | 1,2 |
| **Раздел 1. Анализ управления персоналом на предприятии.** | | | | | **18** |  |
| **Тема 1.1.Планирование мероприятий и организации работхудожественно-постановочные проектовв театрах, кино- и телестудиях.** | | **Содержание** | | | 6 | 3 |
| 1 | | Изучение принципов и видов планирования художественно-постановочные проектов в театрах, кино- и телестудиях. |
| 2. | | Оформления технического задания на выполнение работ по художественно-постановочным проектам в театрах, кино- и телестудиях. |
| 3. | | Составление смет. |
| **Тема 1.2. Изучение и анализ проведения производственного совещания.** | | **Содержание** | | | 4 | 3 |
| 1. | | Изучение организации и проведения совещаний. |
| 2. | | Знакомство с оформлением документов, необходимых при проведении производственного совещания: приказ, протокол, выписка из протокола. |
| **Тема 1.3.Анализ структуры управления, существующей на предприятии** | **Содержание** | | | | 4 | 3 |
| Изучение организационно-распорядительной документации предприятия.Разработка схемы делегирования полномочий предприятия сотрудникам этого предприятия; анализ качества выполнения делегированных функций, подготовка рекомендаций; разработка предложений по улучшению структуры управления | | | |
| **Тема 1.4. Анализ процесса коммуникации на предприятии** | **Содержание** | | | | 4 | 3 |
| Обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению | | | |
| **Раздел 2. Обеспечение соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ** | | | | | **12** |  |
| **Тема 2.1. Анализ мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ** | | **Содержание** | | | 8 | 3 |
| 1. | | Инструктаж по технике безопасности.Изучение инструктивной и методической литературы. |
| 2. | | Обучение безопасным способам ведения работ: курсовое (очередное и внеочередное), специальное и инструктивное обучение в виде инструктажей (вводного, первичного на рабочем месте, повторногона рабочем месте; внепланового, целевого). Ответственность за выполнение мероприятий по технике безопасности. |
|  | | Вредные производственные факторы, действующие на специалиста по театрально-декорационному искусству (связанные с нагрузками на человека в процессе работы и связанные с действием окружающей среды). Подготовка материала к сдаче зачета. |
| **Тема 2.2. Мероприятия производственной санитарии.** | | **Содержание** | | | 2 | 3 |
| Основные требования производственной санитарии на базах практики. | | |
| **Тема 2.3. Пожарная безопасность на предприятиях** | | **Содержание** | | | 2 | 3 |
| 1. | | Получение первичных средств пожаротушения, пособий. Изучение устройства первичных средств пожаротушения и правил пользования ими. Пожарная профилактика. Противопожарные мероприятия. Изучение инструктивной и методической литературы |
| .2. | | Правила пользования средствами пожаротушения. Правила применения и размещения средств пожаротушения. Подавление пожара. Мероприятия по тушению пожара. |
| 3. | | Первая медицинская помощь пострадавшим. Подготовка материала к сдаче зачета. Оформление материалов практики. Дифференцированный зачёт. |
| ИТОГО | | | | | **1 неделя** |  |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для групповых занятий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект необходимой методической документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- плоскостные пособия – таблицы, фотографии, карты, схемы;

- письменные описания – научная, справочная, методическая литература: учебники,

Технические средства обучения:  
информационные - телевизор, компьютер, принтер, сканер, проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Для проведения занятий по учебной практике необходимо наличие кабинетов для групповых занятий, оборудованные техническими средствами для выполнения художественных работ, в т.ч. аудиовизуальными, компьютерными и телекоммуникационными.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент/ Моисеенко Д.Д.— Электрон.текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 153 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83946.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Валько Д.В. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валько Д.В., Постников Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 186 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81503.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шабашова Л.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шабашова Л.А.— Электрон.текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 154 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83943.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Вашко И.М. Охрана труда [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Вашко И.М.— Электрон.текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 208 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28181.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда [Электронный ресурс] : практикум / Н. Н. Симакова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 165 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78158.html

**Дополнительная литература:**

1. Кушу С.О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент»/ Кушу С.О.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 65 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Новиков, Е. А. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс] / Е. А. Новиков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Ар Букс, 2017. — 213 c. — 978-5-906-17274-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55532.html>

3.Шабашова, Л. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Электрон.текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 154 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83943.html

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей (планировать и организовывать работы, выбирать оптимальные решения при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций, участвовать в оценке качества и экономической эффективности деятельности, обеспечивать технику безопасности на производственном участке). | - умение организовывать исполнителей при выполнении конкретных заданий;  - знание законодательных и правовых актов в области безопасности труда и требования технических регламентов в сфере профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности;  - умение разрабатывать схему контроля и использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);  -организация рабочего места − составление типовых расчетов при конструировании − соблюдение требований охраны труда | 1. Текущий контроль знаний, умений и навыков в форме:  - контрольные работы по темам МДК. 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Итоговая оценка знаний, умений  и навыков в результате освоения профессионального модуля. |
| ПК 3.2. Внедрять комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом. | - участие в планировании основных показателей деятельности организации − знание особенностей стратегического и текущего планирования; - знание особенностей стратегического и текущего планирования; | 1. Текущий контроль знаний, умений и навыков в форме:  - контрольные работы по темам МДК. 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Итоговая оценка знаний, умений  и навыков в результате освоения профессионального модуля. |
| ПК 3.3. Осуществлять контроль качества работы. | - применение в практической ситуации методов планирования и расчётов основных экономических показателей деятельности организации. | 1. Текущий контроль знаний, умений и навыков в форме:  - контрольные работы по темам МДК. 2. Контроль самостоятельной работы. 3. Итоговая оценка знаний, умений  и навыков в результате освоения профессионального модуля. |
| ПК 3.4. Владеть профессиональной терминологией, культурой устной и письменной речи. | - постоянная работа со специальной литературой |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики; - демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, участие в профориентационной работе ОУ); - проявление творческой инициативы в выполнении проектов | 1. Дневник производственной практики. 2.Портфолио личных достижений. 3. Итоговый анализ подготовки специалиста. 4. Выполнение индивидуальных заданий |
| 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выбор и применение современных форм управления собственной деятельностью; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | 1. Дневник производственной практики. 2. Итоговый анализ подготовки специалиста. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа. |
| 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - оценка и прогноз последствия принятых решений; - анализ рисков; - предложение способов предотвращения и нейтрализации рисков. | 1. Дневник производственной практики. 2. Работа с литературой и другими источниками информации. 3. Выполнение индивидуальных заданий |
| 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - Определение задачи информационного поиска; - Эффективный поиск необходимой информации; - Сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска; - Систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры. | 1. Дневник производственной практики. 2. Внеаудиторная самостоятельная работа. 3. Работа с литературой и другими источниками информации. 4. Выполнение индивидуальных заданий |
| 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - Владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; - Выбор и использование различных информационных источников, включая электронные | 1. Итоговый анализ подготовки специалиста. 2. Внеаудиторная самостоятельная работа. 3. Работа с литературой и другими источниками информации. |
| 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - Демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - Владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры; - Владение способами управления конфликтными ситуациям; - Соблюдение этики поведения в коллективе | 1. Дневник производственной практики. 2.Портфолио личных достижений. 3. Выполнение индивидуальных заданий. |
| 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - Организация работы членов коллектива; - Анализ и коррекция результатов собственной работы; - Анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов коллектива; - Адекватная оценка полученных результатов. | 1. Дневник производственной практики.  2. Итоговый анализ подготовки специалиста. 3. Выполнение индивидуальных заданий. |
| 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - Анализ собственных мотивов профессионального и личностного развития; - Анализ внутренних ресурсов для решения профессиональных задач; - Анализ внешней ситуации при принятии решений по своему продвижению; - Создание системы приемов для занятий самообразованием. | 1. Дневник производственной практики.  2. Портфолио личных достижений.. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа. 4. Работа с литературой и другими источниками информации. 5. Выполнение индивидуальных заданий. |
| 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - Оптимальная адаптация инновационных технологий в области профессиональной деятельности. | 1. Итоговый анализ подготовки специалиста. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа. 4. Работа с литературой и другими источниками информации. 5. Выполнение индивидуальных заданий. |

